



Stellenausschreibung

Die Welcome-Baby-Bags versorgen Mütter und ihre Neugeborenen in Notsituationen mit einer Erstausrüstung für die erste Zeit nach der Entbindung.

Das Projekt ist Teil des Ökumenischen Frauenzentrums Evas Arche e.V.
www.evas-arche.de

Wir suchen ab dem 01.05.2026 für die Welcome-Baby-Bags eine Koordinatorin Öffentlichkeitsarbeit und Spendenakquise als Schwangerschafts-/Elternzeitvertretung.

Entgeltgruppe E 10 TV-L, 30 Wochenstunden, befristet bis zum 31.12.2026 mit Option auf Verlängerung

Ihre Ziele:

Erfolgreiche öffentlichkeitswirksame Gesamtdarstellung auf verschiedenen Plattformen, Medienpflege, Fundraising, Kampagnen für das Projekt Welcome-Baby-Bags

Ihre Aufgabenbereiche:

- Fundraising: Steuerung und gezielte Weiterentwicklung von Online- und Offline-Maßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit (PR): Planung, Pflege und Weiterentwicklung der Kommunikation nach außen (Website, Social-Media-Kanäle, Printmedien, Presse)
- Community Management: aktive Interaktion, Pflege des Netzwerkes und der Zielgruppen
- Research und Analytics: gezielte Kommunikationsplanung, -priorisierung, -steuerung

Ihre weiteren Aufgaben:

- Mitarbeit beim praktischen Alltagsgeschäft des Projektes
- Dokumentation der Arbeitsergebnisse, -präsentation, Vorträge
- Teilnahme an Teamsitzungen, Bürodienste

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im Bereich Mediengestaltung, Sozialmanagement/ Kommunikation, Marketing/Sponsoring oder vergleichbare Abschlüsse
- Kenntnisse in Canva, Adobe, MS Office 365
- Kenntnisse und Kreativität in sozialen Medien: Content-Erstellung (Bild/Video/Text), Plattform-Expertise (Instagram, Facebook LinkedIn), Community Management und strategische Analyse
- Eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Einen sehr erfüllenden Aufgabenbereich mit großer öffentlicher Wertschätzung
- Einen gut strukturierten Arbeitsbereich mit fachlicher Begleitung und Unterstützung
- Eine Projektarbeit mit vielfältigem Gestaltungspotential
- Eine Arbeit in einem motivierten und herzlichen Team
- Die Auseinandersetzung mit fachlich aktuellen und gesellschaftspolitischen Themen

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument per E-Mail bis zum **22. April 2026** an **Ute Einicke: info@evas-arche.de**